

**SOLICITUD DE CERTIFICADOS
AL DEPARTAMENTO DE PERSONAL**

DATOS PERSONALES

APELLIDOS Y NOMBRE :	
N.I.F.	TELEFONOS
DOMICILIO EN : CALLE / PLAZA / AVENIDA	
POBLACIÓN:	CÓDIGO POSTAL:
<input type="checkbox"/> FIJO	<input type="checkbox"/> EVENTUAL / INTERINO
CATEGORIA:	CENTRO TRABAJO:

IMPRESOS A SOLICITAR

<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE EMPRESA
MOTIVO:
<input type="checkbox"/> REANUDAR EL PARO
<input type="checkbox"/> NUEVA PETICIÓN DE PARO
<input type="checkbox"/> OTROS MOTIVOS: _____

<input type="checkbox"/> ANEXO I	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS PARA CARRERA / DESARROLLO PROFESIONAL	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO SERVICIOS PRESTADOS motivo para _____ y hasta que fecha _____	
<input type="checkbox"/> VENGO A RECOGERLO	<input type="checkbox"/> REMITIR A DOMICILIO

SAGUNTO, a ____ de _____ de _____

FIRMA DEL SOLICITANTE

AUTORIZO A: D. con D.N.I. núm. a recoger el impreso que he solicitado. FIRMA DE LA PERSONA QUE SOLICITA Y AUTORIZA	D.N.I. FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA.
--	---