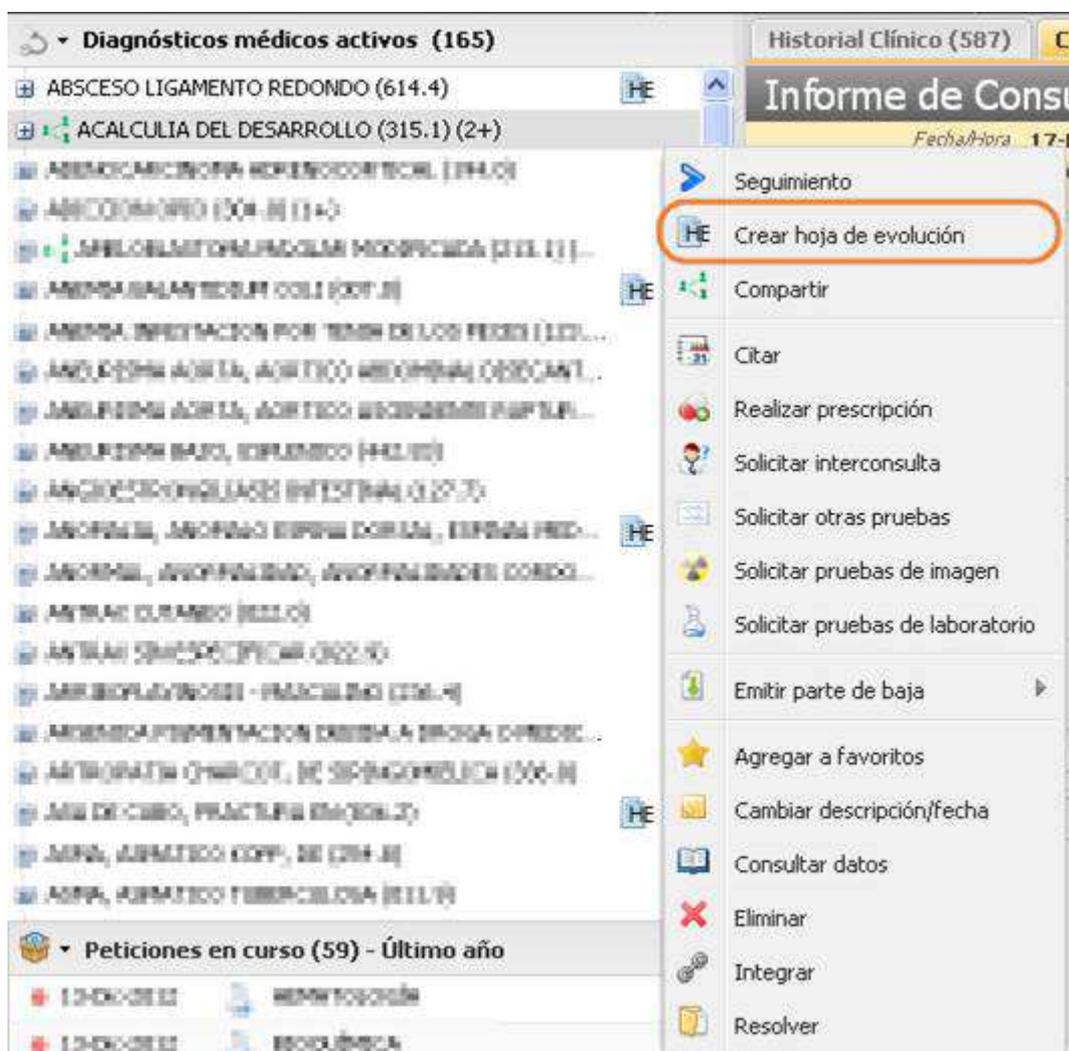


## Hoja de Evolución

### Acceso a la Hoja de Evolución

Se puede acceder a la hoja de evolución de un diagnóstico desde los siguientes accesos:

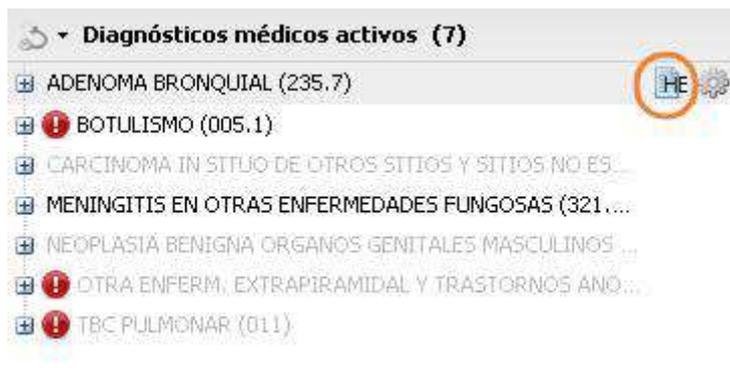
- a) Desde opción "Hoja de evolución" de un diagnóstico registrado en una Consulta.



- b) Opción "Crear hoja de evolución" de un diagnóstico activo sin Hoja de Evolución.



- c) Desde icono HE asociado a un diagnóstico activo, cuando el diagnóstico ya tiene la hoja de evolución creada.



### Crear un nuevo apunte en la Hoja de Evolución

Cuando el profesional acceda a una Hoja de Evolución de un diagnóstico de un paciente para generar un nuevo registro(o apunte), y la Hoja de Evolución no tenga registros anteriores(no esté creada), accederá directamente a introducir el registro, sin necesidad de pulsar el botón Nuevo.



Se habilitara para introducir el texto editable donde el profesional podrá introducir libremente el texto.



Las acciones disponibles en el momento de la edición serán: **Guardar** y **Cancelar**

- **Guardar.** Se almacenará el apunte para registrarlo cuando se firme la consulta.  
*Se obligará al profesional a introducir al menos 1 carácter para poder guardar el apunte que realice. En caso contrario, se avisará al profesional en el momento de guardar indicándole no puede generar un apunte vacío, no permitiendo generar el apunte.*
- **Cancelar.** No se registrará ningún apunte y se habilitará el botón nuevo. La Hoja de Evolución quedará en blanco.

### Modificar o Eliminar un apunte de la Hoja de Evolución

Se pueden acceder a la hoja de evolución de un diagnóstico para **modificar o eliminar** un apunte desde los mismos accesos y siempre que sea el mismo profesional sin haber superado las 24 horas desde que se registro:



**Modificar.** Se activará la zona de edición y el profesional podrá modificar el texto del apunte. Dispondrá de los botones Guardar y Cancelar para finalizar la edición, con el mismo comportamiento que se ha comentado anteriormente

**Eliminar.** Se le pedirá confirmación para eliminar el apunte que haya creado, y si confirma se eliminará el apunte generado.

Se pueden acceder a la hoja de evolución de un diagnóstico para modificar o eliminar un apunte desde los siguientes accesos:

- Desde acceso directo a la Hoja de Evolución de un diagnóstico activo que ya tiene una Hoja creada
- Desde opción "Hoja de evolución" del diagnóstico registrado en la Consulta

Tanto al crear, modificar o eliminar quedará registrado en el campo **Observaciones** de la consulta.

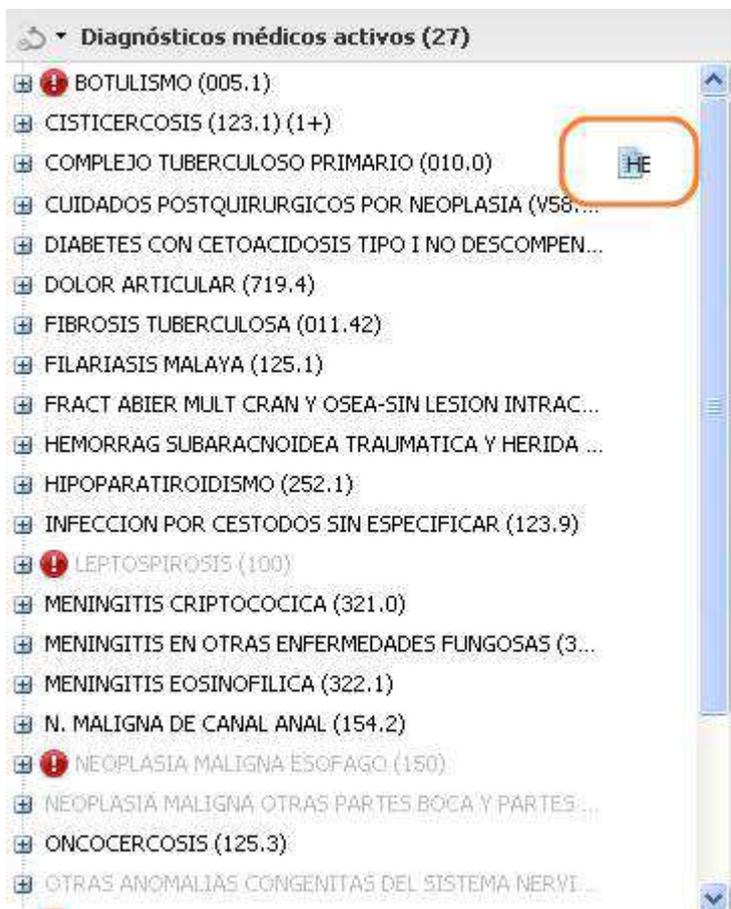
## Imprimir la Hoja de Evolución

Cuando el profesional acceda a una Hoja de Evolución de un diagnóstico de un paciente para generar un nuevo registro(o apunte), dispondrá de la nueva funcionalidad Imprimir.



## Identificación Hoja de Evolución

La identificación de que un diagnóstico tiene una hoja de evolución asociada será similar al actual SIA, dentro del visor de diagnósticos activo con las siglas HE.



A través de este acceso se podrá consulta la hoja de evolución.



La hoja de evolución informará los siguientes datos:

- Pestaña, con el código del diagnóstico
- Cabecera principal con las opciones disponibles: Nuevo o Modificar y Eliminar
- Cabecera con el código y la descripción del diagnóstico
  - Detalle de cada apunte realizado:
  - Fecha del apunte
  - Servicio del profesional que registra el apunte
  - Nombre y apellidos del profesional que registra el apunte
  - Código y descripción del diagnóstico desde el que se ha integrado el apunte, sólo si proviene de una integración de otro diagnóstico
  - Texto del apunte.

Los datos se muestran ordenados por fecha de forma decreciente, de más reciente a más antiguo, sin paginación, con barra de desplazamiento vertical.

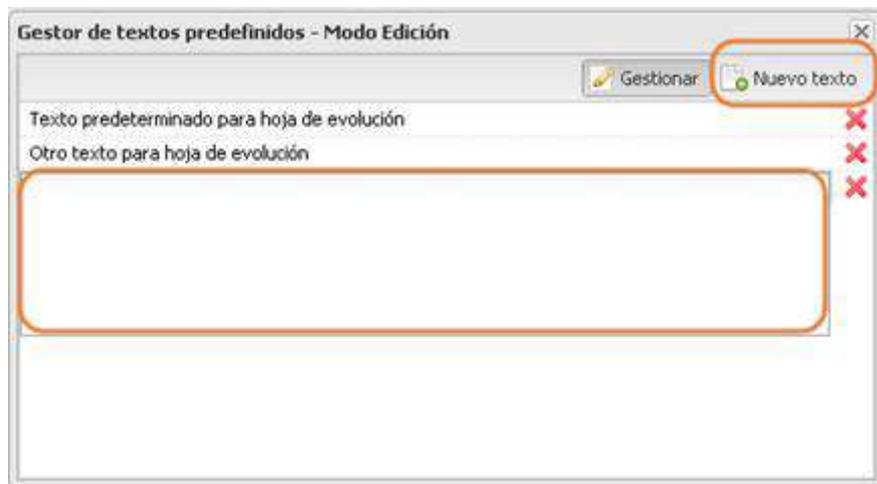
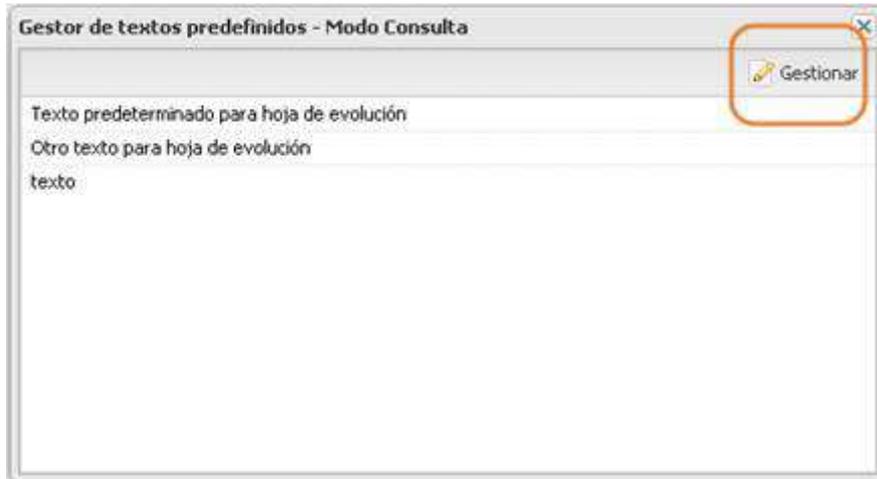
### Gestión de plantillas

Se incorpora el ayudador de 'Gestión de plantillas' en el mantenimiento de Hojas de Evolución.

Si el profesional tiene permiso, se le muestra el acceso al nuevo mantenimiento de Textos predefinidos desde donde podrán crear/modificar/eliminar sus propios textos predefinidos con los que podrá posteriormente cumplimentar el apartado de hojas de evolución.



Al pulsar Gestionar se habilitara las acciones de editar, nuevo texto o eliminar. En caso de querer modificar deberá pulsar sobre un texto predefinido se habilita un campo de texto para su modificación.



- Pulsando sobre un texto predefinido se habilita un campo de texto para su modificación.
- Al pulsar sobre 'Nuevo Texto' se añade un nuevo registro para ser editado.
- A través del aspa roja, se puede eliminar textos predefinidos.
- Al pulsar sobre Nuevo texto, se habilita el campo de texto para añadir el nuevo texto predefinido.